



অফিস আদেশ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দাপ্তরিক নথিসমূহে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর আলোকে ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদান ও কোডিং করার জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নথির সুরক্ষা সংরক্ষণ ও নথির গোপনীয়তা রক্ষণে এ আধুনিক নথি নম্বর পদ্ধতির প্রবর্তন করা হয়েছে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নথি ব্যবস্থাপনা অধ্যায়ে উল্লেখ আছে যে, ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ ডিজিটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। এতে কোড থাকবে সাতটি, ফুলস্টপ (.) থাকবে সাতটি এবং ডিজিট থাকবে ১৮টি। উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে পিকেএসএফ এর বিভিন্ন বিভাগ/শাখার জন্য ডিজিটাল নথি পদ্ধতি প্রবর্তন সংক্রান্ত একটি সাধারণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত নির্দেশিকার আলোকে সকল বিভাগ/শাখাসমূহকে দাপ্তরিক নথিসমূহে ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদান ও কোডিং করার অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, বিষয়ভিত্তিক কোডের ক্ষেত্রে অন্যান্য বিভাগ/শাখা তাদের কাজের ভিত্তিতে স্ব স্ব উদ্যোগে কোড প্রণয়ন করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

(ড. মোঃ জমীম উদ্দিন)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২

সংযুক্তিঃ পিকেএসএফ-এর সকল বিভাগ/শাখার জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর ও ও কোডিং পদ্ধতি প্রবর্তন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- | | |
|---|------------------------------------|
| ১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সকল) | ১. সিনিয়র এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজার |
| ২. পরিচালক (সকল) | |
| ৩. সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (সকল) | |
| ৪. মহাব্যবস্থাপক (সকল) | |
| ৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) | |
| ৬. পিএস টু এমডি | |
| ৭. অন্যান্য কর্মকর্তা (ল্যানের মাধ্যমে) | |



পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

পিকেএসএফ-এর সকল বিভাগ/শাখার জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর ও কোডিং পদ্ধতি প্রবর্তন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

১.০ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দাপ্তরিক নথিসমূহে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর আলোকে ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদান ও কোডিং করার জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নথির সৃষ্টি সংরক্ষণ ও নথির গোপনীয়তা রক্ষণে এ আধুনিক নথি নম্বর পদ্ধতির প্রবর্তন করা হয়েছে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নথি ব্যবস্থাপনা অধ্যায়ে উল্লেখ আছে যে, ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ ডিজিটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। এতে কোড থাকবে সাতটি, ফুলস্টপ (.) থাকবে সাতটি এবং ডিজিট থাকবে ১৮টি। উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে পিকেএসএফ এর বিভিন্ন বিভাগ/শাখার জন্য একটি ডিজিটাল নথি পদ্ধতি প্রবর্তন সংক্রান্ত সাধারণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।

২.০ নতুন নথি নম্বর প্রদানে ডিজিটাল পদ্ধতিটির কোডভিত্তিক বিশ্লেষণ এবং ব্যবহার পদ্ধতি নিম্নরূপ:

ডিজিটাল নথি নম্বর

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অন্যান্য অধিক্ষেত্র	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	শাখা/অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড	বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি বিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
০০.	০০.	০০০০.	০০০.	০০.	০০০.	০০.

৩.০ ডিজিটাল নথি নম্বর ও কোড সংক্রান্ত বিষয়ে সচিবালয় নির্দেশনা-২০১৪ মোতাবেক পিকেএসএফ এর করণীয়ঃ

(ক) ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত করণীয়ঃ

১. সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড):

পিকেএসএফ অর্থ মন্ত্রণালয় এর আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের একটি তালিকাভুক্ত অঙ্গ-প্রতিষ্ঠান। সুতরাং মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড এর স্থলে পিকেএসএফ “আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ” এর কোড ৫৩. ব্যবহার করবে।

২. সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোড:

পিকেএসএফ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অধীন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের একটি তালিকাভুক্ত অঙ্গ-প্রতিষ্ঠান বিধায় সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোড এর স্থলে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক পিকেএসএফ-এর জন্য বরাদ্দকৃত কোড ২৩. ব্যবহার করবে (আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক কোড বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি সংযুক্তি-১ এর দ্রষ্টব্য)।

৩. জিওগ্রাফিক (জিও) কোড:

পিকেএসএফ- এর জেলা বা উপজেলা পর্যায়ে কোন অফিস না থাকায় এটি প্রযোজ্য হবে না। এক্ষেত্রে পিকেএসএফ ০০০০. কোড ব্যবহার করবে।

৪. শাখা/অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড:

সংযুক্তি-২ এ বর্ণিত পিকেএসএফ-এর শাখা ভিত্তিক নির্ধারিত কোড ব্যবহার করতে হবে, যা ৩ সংখ্যার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে, যেমন সাধারণ প্রশাসন শাখার ক্ষেত্রে কোড-০০১। ভবিষ্যতে নতুন শাখার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অফিস আদেশের মাধ্যমে কোড নির্ধারণ করবে, যা অত্র নির্দেশিকার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য হবে।

৫. বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড:

সংযুক্তি-৩ এ বর্ণিত বিষয় ভিত্তিক কোড ব্যবহার করতে হবে, যা ২ সংখ্যার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। ভবিষ্যতে নতুন বিষয় ভিত্তিক কোড নির্ধারণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অফিস আদেশের মাধ্যমে কোড নির্ধারণ করবে, যা অত্র নির্দেশিকার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য হবে।

৬. নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড:

নথি খোলার ক্ষেত্রে প্রতিবছর জানুয়ারির শুরুতে নতুন ক্রমিক সংখ্যা বিষয়ভিত্তিক নতুনভাবে ০০১ থেকে শুরু হতে হবে। এছাড়াও বর্তমানে ব্যবহৃত সংখ্যা তিন অঙ্কে পূর্ণবিন্যাস করতে হবে। পুরাতন/বিনষ্টযোগ্য কোন নথি নম্বর পুনরায় ব্যবহার করা যাবে না।



পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

৭. নথি খোলার সন কোড:

এটি দুই অঙ্ক দ্বারা নির্ধারিত হবে। প্রতিটি সালের শেষ দুই ডিজিট ব্যবহৃত হবে। ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ (আঠার) ডিজিটের মধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকবে।

**** উল্লেখ্য যে, ডিজিটাল নথি নম্বরের সাতটি কলামের মধ্যে কোন কলাম পিকেএসএফ এর জন্য প্রযোজ্য না হলে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শূন্য দিয়ে সেটি পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন কলাম খালি রাখার সুযোগ নেই।**

(খ) চিঠি জারী নম্বর সংক্রান্ত করণীয়ঃ

চিঠি জারীর ক্ষেত্রে বর্ণিত ডিজিটাল নথি নম্বরের ১৮ (আঠার) ডিজিটের পর ফুলস্টপ (.) দিয়ে চিঠির জারী নম্বর ব্যবহার করতে হবে। জারী নম্বর ডিজিটাল নথি নম্বরের অংশ নহে।

৪.০ পিকেএসএফ-এ বিষয়ভিত্তিক কোডের ক্ষেত্রে সাধারণ প্রশাসন শাখা এবং নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখার কোড নির্ধারণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩ এর দৃষ্টব্য) যা অনুসরণ করে অন্যান্য বিভাগ/শাখা তাদের কাজের ভিত্তিতে স্ব স্ব উদ্যোগে কোড প্রণয়ন করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবে, যা অত্র নির্দেশিকার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য হবে।

৫.০ উদাহরণঃ

ডিজিটাল নথি নম্বরের উদাহরণঃ

পিকেএসএফ সাধারণ প্রশাসন শাখার মুদ্রণ সংক্রান্ত একটি নথিকে ডিজিটাল নথি নম্বরের রূপান্তর করে নিম্নে উদাহরণস্বরূপ তুলে ধরা হলোঃ

গুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ সংক্রান্ত নথিটির বর্তমান নমুনা :

পিকেএসএফ (প্রঃ)/০৫/শ.কা.মু-৩০৪/২০১৪

গুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ সংক্রান্ত নথিটির সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ডিজিটাল নথি পদ্ধতি মোতাবেক পূর্ণবিন্যাসকৃত করা হলে সেটি অনুচ্ছেদ ২.০ বর্ণিত ছক অনুসরণে হবে নিম্নরূপঃ

৫৩.২৩.০০০০.০০১.০৬.০০১.১৮

চিঠি জারীর উদাহরণঃ

৫৩.২৩.০০০০.০০১.০৬.০০১.১৮.৭০৮২

৬.০ অন্যান্য বিষয়ঃ

ক) পিকেএসএফ-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রয়োজনে এই নির্দেশিকা পরিবর্তন, সংযোজন ও বিয়োজন করতে পারবেন।

খ) এ নির্দেশিকার কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সিদ্ধান্ত/ব্যাখ্যাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

তারিখঃ

২.২.১৮

(মোঃ আবদুল করিম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

পিকেএসএফ

১৪৫২৩-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
আইসিটি সেল
www.fid.gov.bd

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

নং- ৫৩.০০.০০০০.২০১.৩৯.০০৫.১৭/৭৮

১৭ কার্তিক, ১৪২৪
তারিখঃ -----
০১ নভেম্বর, ২০১৭

বিষয়ঃ ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংস্থা কোড বরাদ্দ।

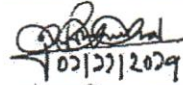
সূত্র : প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের স্মারক নং- ৪৯.০০০.০৯৯৯.০৫.২৪.২০১৭-১৪২, তারিখ- ০৬ আগষ্ট, ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ থেকে এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থাসমূহে ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার জন্য সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী ডিজিটাল নথি নথর ব্যবহার করা আবশ্যিক। সেমতে এ বিভাগের আওতাধীন সকল ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য মোট ২৮ টি সংস্থার জন্য নিম্নোক্তভাবে দুই ডিজিটের সংস্থা কোডসমূহ নির্দেশক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংস্থা কোড
০১	বাংলাদেশ ব্যাংক	০১
০২	বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	০২
০৩	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষ	০৩
০৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	০৪
০৫	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড	০৫
০৬	জনতা ব্যাংক লিমিটেড	০৬
০৭	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড	০৭
০৮	রূপালী ব্যাংক লিমিটেড	০৮
০৯	বেসিক ব্যাংক লিমিটেড	০৯
১০	বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড	১০
১১	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লিমিটেড	১১
১২	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লিমিটেড	১২
১৩	আইসিবি ব্যাংক লিমিটেড	১৩
১৪	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিমিটেড	১৪
১৫	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক	১৫
১৬	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	১৬
১৭	কর্মসংস্থান ব্যাংক	১৭
১৮	সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লিঃ	১৮
১৯	জীবন বীমা কর্পোরেশন	১৯
২০	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	২০
২১	বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী	২১
২২	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট	২২

২৩	পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)	২৩
২৪	বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড	২৪
২৫	সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	২৫
২৬	বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন	২৬
২৭	সৌদি-বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিমিটেড	২৭
২৮	দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিমিটেড	২৮


০৩/১১/২০১৭

(মোঃ আরিফুল আলম)

প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৮৮৪৩১

ই-মেইল:ict@fid.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ১৩৯ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী/ জনতা/ অগ্রণী/ রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/রাকাব/বেসিক/বিডিবিএল/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/ কর্মসংস্থান ব্যাংক/ সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লিঃ, প্রধান কার্যালয়, গাজীপুর।
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন(এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৪/৫ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ১০ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি-বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিঃ (সাবিনকো), ৭৯, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২১৯।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিঃ (ইউবিকো), ইরেটরস হাউস (৬ষ্ঠ তলা), ১৮, কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী বা/এ, ঢাকা-১২১৩।

নং- ৫৩.০০.০০০০.২০১.৩৯.০০৫.১৭/৭৮

১৭ কার্তিক, ১৪২৪

তারিখঃ -----

০১ নভেম্বর, ২০১৭

অনুলিপি (সদয় অবগতি/ কার্যার্থে) :

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব-আইসিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অফিস কপি।

(মোঃ আরিফুল আলম)

প্রোগ্রামার

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ডায়েরী নং : ২৪৬০
তারিখ : ২৪/১০/১৮
প্রতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাক্ষর : [স্বাক্ষর]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
আইসিটি সেল
www.fid.gov.bd

২৫০৩
২২/১০/১৮
[স্বাক্ষর]

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২০১.৩৯.০০৭.১৮/১০৯

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৫

১৭ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: নিরীক্ষাসহ সকল কার্যক্রমে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রের গ্রহণযোগ্যতা।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.৬৯, তারিখ: ১৭ জুলাই ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ১৫(১)(খ) ও (গ)-এ সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে পত্র যোগাযোগসহ 'ইলেক্ট্রনিক নোটিং, ফাইলিং ও ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর ব্যবহারের মাধ্যমে সকল অফিসে পর্যায়ক্রমে ইলেক্ট্রনিক অফিস পদ্ধতি চালু করতে হবে' মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন-২০০৬-এর দ্বিতীয় ও তৃতীয় অধ্যায়ে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ড, ইলেক্ট্রনিক রেকর্ডের স্বীকৃতি, প্রাপ্তি স্বীকার ও প্রেরণের বিষয়ে আইনগত বাধ্যবাধকতার বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। অধিকন্তু, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ০৩ জুলাই ২০১৭ তারিখে জারিকৃত ০৪.০০.০০০০.৮৩১.২২.০০৩.১৭.২০৮ সংখ্যক স্মারক পত্রে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে পত্রগ্রহণ ও পত্রজারির নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে জারিকৃত পত্রসমূহ নিরীক্ষাসহ দাপ্তরিক কাজে গ্রহণযোগ্য মর্মে বিবেচনা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Palli Karma-Sahayak Foundation (PKSF)
Sign:
Deputy Managing Director (Admin.)
Date: ২৪/১০/১৮
Diary No: ২৪৬০

১৭-১০-২০১৮
মোঃ আরিফুল আলম
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৮৮৮৪৩১
ফ্যাক্স: ৯৫১৩৫০০
ইমেইল: ict@fid.gov.bd

বিতরণ :

- ১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষ, ১৩৯ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৪) এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৫) সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭) ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
- ৮) সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Palli Karma-Sahayak Foundation (PKSF)
22 OCT 2018
Sign:

১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিডিবিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, গাজীপুর।

১৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

২০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

২১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

২২) নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা।

২৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), ভবন নং ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।

২৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।

২৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, জেড-হাউজ, ৪/৫ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।

২৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ১০ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

২৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি-বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিঃ (সাবিনকো), ৭৯ নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২১৯।

২৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানী লিঃ (ইউবিকো), ইরেটরস হাউস (৬ষ্ঠ তলা), ১৮ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী বা/এ, ঢাকা-১২১৩।

২৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২০১.৩৯.০০৭.১৮/১০৯/১(২)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৫
১৭ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্রঋণ ও আইসিটি অনুবিভাগ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ



১৭-১০-২০১৮

মোঃ আরিফুল আলম
প্রোগ্রামার



পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

সংযুক্তি-২

পিকেএসএফ-এর শাখা/বিভাগ ভিত্তিক কোডঃ-

পিকেএসএফ-এর কর্মবিন্যাস অনুযায়ী বিভিন্ন শাখার কোড নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্র: নং	শাখার নাম	শাখা কোড
১.	সাধারণ প্রশাসন (সাধারণ প্রশাসন, বিশেষ তহবিল ও প্রকিউরমেন্ট)	০০১
২.	নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	০০২
৩.	আইন	০০৩
৪.	সমৃদ্ধি (সমৃদ্ধি, কর্মসূচী সহায়ক তহবিল ও সামাজিক উন্নয়নে অংশী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তি)	০০৪
৫.	প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন	০০৫
৬.	এসডিজি	০০৬
৭.	এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট	০০৭
৮.	আইটি	০০৮
৯.	এমআইএস	০০৯
১০.	PACE Project	০১০
১১.	SEIP Project	০১১
১২.	WASH Project	০১২
১৩.	SEP	০১৩
১৪.	MEP ADB Project	০১৪
১৫.	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি কর্মসূচী	০১৫
১৬.	কিশোর-কিশোরী কর্মসূচী	০১৬
১৭.	অর্থ	০১৭
১৮.	জনবল	০১৮
১৯.	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি	০১৯
২০.	কৃষি, প্রাণীসম্পদ ও মৎস কর্মসূচী	০২০
২১.	ঝুঁকি প্রশমন	০২১
২২.	LICHSP	০২২
২৩.	Social Advocacy and Knowledge Dissemination	০২৩
২৪.	PPEPP	০২৪
২৫.	LIFT for Disadvantaged People	০২৫
২৬.	UPP-Ujjibito Project	০২৬
২৭.	পরিবেশ	০২৭
২৮.	জলবায়ু পরিবর্তন	০২৮
২৯.	পানি	০২৯
৩০.	দুর্যোগ ঝুঁকি প্রশমন	০৩০
৩১.	স্বাণ কার্যক্রম	০৩১
৩২.	নিরীক্ষা	০৩২
৩৩.	গবেষণা	০৩৩
৩৪.	যোগাযোগ ও প্রকাশনা	০৩৪
৩৫.	কেজিএফ	০৩৫

পিকেএসএফ ভবন, ই৪/বি আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

ফোনঃ ৮৮০-২-৯১২৬২৪০, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯১৩৪৪৩১, ৯১২৬২৪৪, ই-মেইল : pksf@pksf-bd.org

www.facebook.com/PKSF.org



পুল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

সংযুক্তি-৩

বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি বিন্যাস কোড :

প্রাথমিকভাবে পিকেএসএফ-এর প্রশাসন বিভাগের বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি বিন্যাস কোডসমূহ নির্ধারণ করা হলো এবং পরবর্তীতে বিষয় বৃদ্ধি পেলে নতুন বিষয়ভিত্তিক কোড সংযোজন করে কার্যধারা চলমান রাখা হবে। বর্তমানে পিকেএসএফ-এর সাধারণ প্রশাসন ও নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখার বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি বিন্যাস কোডসমূহ নিম্নে তুলে ধরা হলোঃ

ক) সাধারণ প্রশাসন

ক্র:নং	বিষয়	বিষয়ভিত্তিক কোড
১.	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত	০১
২.	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত	০২
৩.	প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত	০৩
৪.	কুরিয়ার সেবা সংক্রান্ত	০৪
৫.	মুদ্রণ সংক্রান্ত	০৫
৬.	স্টেশনারি দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত	০৬
৭.	আয়কর উপদেষ্টা নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭
৮.	পোষাক ক্রয় সংক্রান্ত	০৮
৯.	সভা সেমিনার সংক্রান্ত	০৯
১০.	আপ্যায়ন সংক্রান্ত	১০
১১.	ডাইনিং সংক্রান্ত	১১
১২.	বই ও জার্নাল ক্রয় সংক্রান্ত	১২
১৩.	গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত	১৩
১৪.	গাড়ী ক্রয় ঋণ সংক্রান্ত	১৪
১৫.	ল্যাপটপ ক্রয় ঋণ সংক্রান্ত	১৫
১৬.	রুটের গাড়ীতে আসন বরাদ্দ সংক্রান্ত	১৬
১৭.	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত	১৭
১৮.	ই-ফাইল, ডিজিটাল নথি ও কোডিং সংক্রান্ত	১৮
১৯.	বাজেট ও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত	১৯
২০.	অফিস আদেশ সংক্রান্ত	২০
২১.	বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত	২১
২২.	গাড়ী মেরামত সংক্রান্ত	২২
২৩.	গাড়ী বীমা সংক্রান্ত	২৩
২৪.	পরামর্শক সেবা ক্রয় সংক্রান্ত	২৪
২৫.	ডকুমেন্টারি তৈরী সংক্রান্ত	২৫
২৬.	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত	২৬
২৭.	আইটি পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত	২৭
২৮.	সমঝোতা স্মারক সংক্রান্ত	২৮
২৯.	নিরাপত্তা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত	২৯
৩০.	ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত	৩০
৩১.	সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরণ সংক্রান্ত	৩১
৩২.	ইন্টারনেট ও মোবাইল বিল সংক্রান্ত	৩২
৩৩.	মোবাইল ক্রয় সংক্রান্ত	৩৩
৩৪.	আনসার নিয়োগ ও বিল প্রদান সংক্রান্ত	৩৪
৩৫.	ক্রোকোরিজ ক্রয় ও ইনভেন্টরি সংক্রান্ত	৩৫

পিকেএসএফ ভবন, ই৪/বি আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

ফোনঃ ৮৮০-২-৯১২৬২৪০, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯১৩৪৪৩১, ৯১২৬২৪৪, ই-মেইল : pksf@pksf-bd.org

www.facebook.com/PKSF.org



পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

ক্র:নং	বিষয়	বিষয়ভিত্তিক কোড
৩৬.	ক্রয়-চাহিদা ফলো-আপ সংক্রান্ত	৩৬
৩৭.	গাড়ী বিক্রয় সংক্রান্ত	৩৭
৩৮.	লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা ও ইনভেন্টরি	৩৮
৩৯.	আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত	৩৯
৪০.	ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার মুদ্রণ সংক্রান্ত	৪০
৪১.	প্রিন্টার, স্ক্যানার ও টোনার ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত	৪১
৪২.	কম্পিউটার ও ল্যাপটপ বিতরণ সংক্রান্ত	৪২
৪৩.	আসবাবপত্র বিতরণ সংক্রান্ত	৪৩
৪৪.	আইটি সেবা সংক্রান্ত	৪৪
৪৫.	যানবাহন ক্রয় সংক্রান্ত	৪৫
৪৬.	স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	৪৬
৪৭.	অফিস সরঞ্জামাদি বিক্রয় সংক্রান্ত	৪৭
৪৮.	বিশেষ তহবিল সংক্রান্ত	৪৮
৪৯.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত	৪৯
৫০.	সরকারি চিঠি-পত্র সংক্রান্ত	৫০
৫১.	স্থায়ী সম্পত্তির বীমা সংক্রান্ত	৫১
৫২.	ডে-কেয়ার সেন্টার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	৫২
৫৩.	ফটোগ্রাফি সংক্রান্ত	৫৩
৫৪.	স্টোর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	৫৪
৫৫.	ঔষধ ক্রয় সংক্রান্ত	৫৫
৫৬.	বিবিধ	৫৬

খ) নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ

ক্র:নং	বিষয়	বিষয়ভিত্তিক কোড
১.	লিফট রক্ষণাবেক্ষণ	১
২.	জেনারেটর ও সাব-স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ	২
৩.	পিকেএসএফ ভবন উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ	৩
৪.	ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	৪
৫.	ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন	৫
৬.	বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ	৬
৭.	ইউটিলিটি বিল সংক্রান্ত	৭
৮.	সার্ভিস বিল প্রদান	৮
৯.	ফায়ার ফাইটিং সংক্রান্ত	৯
১০.	পানি সরবরাহ সংক্রান্ত	১০
১১.	দাপ্তরিক যোগাযোগ সংক্রান্ত	১১
১২.	প্রশাসনিক নথি (রক্ষণাবেক্ষণ)	১২
১৩.	শ্যামলী ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত	১৩
১৪.	শ্যামলী ভবনের ইউটিলিটি বিল সংক্রান্ত	১৪
১৫.	বিবিধ	১৫

পিকেএসএফ ভবন, ই৪/বি আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
ফোনঃ ৮৮০-২-৯১২৬২৪০, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯১৩৪৪৩১, ৯১২৬২৪৪, ই-মেইল : pksf@pksf-bd.org
www.facebook.com/PKSF.org