# দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউণ্ডেশন (পিকেএসএফ)
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রতিবেদনের সময়কাল: ১ এপ্রিল-৩০ জুন ২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন**.. .....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্যানেল লিডার্স | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ২ | ২ | কোভিড-১৯ সংক্রমনের কারণে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সভা করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | ২ | ৩ | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | প্যানেল লিডার্স | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১.৮৬ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৮৫% | | ১০০% | ৯৩% | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনবল) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০ | | ২০ | ৩ | নতুন কর্মকর্তা যোগদান করাতে অর্জন বেশি হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | | | ৩৮ | | ৩৮ | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ মহাব্যবস্থাপক (জনবল) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০ | | ২০ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২০ | | ২০ | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি**.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার নীতমালা | শুদ্ধাচার নীতিমালা প্রণীত | ৫ | তারিখ | পরিচালক (গবেষণা)/ ফোকাল পারসন | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ম্যানুয়েল প্রণয়ন ও প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ | প্রণীত ম্যানুয়েল | ৫ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা ) | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ৫ | হালনাগাদ রয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | | | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | | | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | | | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (গবেষণা) ও মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | |
| **৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ জুলাই ২০১৯ | | | | ১০ জুলাই ২০১৯ | | |
| ৬.২ এডিপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০.৯৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৯০% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ২০০ | ৩ | কোভিড-১৯ সংক্রমনের কারণে ভিডিও কনফারেন্স ও টেলিফোনের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৫৫ | ৬০ | ৫০ | ২১৫ | | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২.৮৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ৯৬% | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক ও ডেস্ক কর্মকর্তা | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ২০০ | ২ | কোভিড-১৯ সংক্রমনের কারণে ভিডিও কনফারেন্স ও টেলিফোনের মাধ্যমে তদারকী করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ৫৫ | ৬০ | ৫৫ | ৪৫ | ২১৫ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | তত্ত্বাবধায়ক ও ডেস্ক কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১.৯২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ৯৬% | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ৩ | % | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৫% | ৫% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | ৫% | ৫% | | |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..** ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত (দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে) | ৩ | % | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.২ দপ্তর/সংস্হায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৩ বিধানানুসারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান | আয়কর রিটার্ন জমাকৃত | ৩ | % | মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | | | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০% | | | ১০০% | | |
| ৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ৩ | % | সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৫ অনলাইন ফাণ্ড ট্রান্সফার | বিতরণকৃত ঋণের অংশ | ৩ | % | মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮৫% | ৯০% | ৯০% | ৮৬% | | |
| ১০. **শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৩১ মার্চ ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১ মার্চ ২০২০ | | ৩১ মার্চ ২০২০ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | ৩১ মার্চ ২০২০ | | ৩১ মার্চ ২০২০ | | |
| ১০.২ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৩০ এপ্রিল ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০ এপ্রিল ২০২০ | ৩০ এপ্রিল ২০২০ | ২ | কোভিড-১৯ সংক্রমনের ফলে সাধারন ছুটির কারণে একটু পিছিয়ে গিয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | | | | ২ জুলাই ২০২০ | ২ জুলাই ২০২০ | | |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | নৈতিকতা কমিটি | ৩.০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.১০ | ০.১০ | ২.৭০ | ০ .১ ০ | ৩.০ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ০.০৫ | ০.৩ | ১.৬৫ | ০.০৫ | ২.০৫ | | |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....** ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও নৈতিকতা কমিটি | ৭ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৯ | | | | ৩১ জুলাই ২০১৯ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ৭ জুলাই ২০১৯ | | | | ৭ জুলাই ২০১৯ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও নৈতিকতা কমিটি | সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ জুলাই ২০১৯ | ৭ অক্টোবর ২০১৯ | ৭ জানুয়ারি ২০২০ | ৭ এপ্রিল ২০২০ | সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ জুলাই ২০১৯ | ৭ অক্টোবর ২০১৯ | ৭ জানুয়ারি ২০২০ | ৩ জুন ২০২০ | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | - | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় (আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |