

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
কর্ম-পরিকল্পনার সময়কাল: ০১ জুলাই ২০২০-৩০ জুন ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্যানেল লিডার্স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্যানেল লিডার্স	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্যানেল লিডারগণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবেন।
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনবল)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা			১৫		১৫		
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনবল)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা			১৫		১৫		
						অর্জন							

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার নীতিমালা হালনাগাদকরণ	শুদ্ধাচার নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০			৩১ ডিসেম্বর ২০২০		
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ম্যানুয়াল হালনাগাদকরণ	ম্যানুয়াল হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২১		৩১ মার্চ ২০২১		
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও নৈতিকতা কমিটি	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
											মধ্যে		
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা) ও মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০				৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনবল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোন অভিযোগ জমা পড়েনি
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর				৩০ সেপ্টেম্বর		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা							২০২০				২০২০		
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ/সভা অনুষ্ঠান	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		৪৫টি অনলাইন সভা ও ১২টি পরিদর্শন মোট ১৪১
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০				৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম), মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম)	প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ		সহযোগী সংস্থাকে আর্থিক সেবা, স্বাস্থ্য পরিষেবা ও প্রশিক্ষণ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়/সহযোগী সংস্থা পরিদর্শন/সভা অনুষ্ঠান	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক ও ডেস্ক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		অনলাইন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়/সহযোগী সংস্থা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক ও ডেস্ক কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত		সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজন্য (পিকেএস এফ-এর কার্যক্রমে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির বিধান নেই)
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত (দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে)	৩	%	মহা ব্যবস্থাপক (আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন							
৯.৩ বিধানানুসারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	আয়কর রিটার্ন জমাকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%			১০০%		
						অর্জন							
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৯.৫ অনলাইন ফাণ্ড ট্রান্সফার	বিতরণকৃত ঋণের অংশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২১		৩১ মার্চ ২০২১		
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০% (প্রতি কর্মদিবসে)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০% কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অফিস প্রাপ্তপত্র, মাস্ক পরা, হাত ধোয়া, জীবাণুনা- শক ব্যবহার করে পাদুকা জীবাণুমুক্ত করা এবং তাপমাত্রা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													পরিমাপ করা।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	২.৮৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.০৫	০.০৫	২.৭০	০.০৫	২.৮৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	১০ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ অক্টোবর ২০২০				১০ অক্টোবর ২০২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয় (আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই)