



# পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

www.pksf-bd.org

স্মারক নং- ৫৩.২৩.০০০০. ০৩৩. ৩৭. ০০১.২১-২৩২৬

তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২২

জনাব শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ  
সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ)


বিষয়: পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। এ প্রেক্ষিতে, পিকেএসএফ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সাথে সংযোজন করা হলো (পরিশিষ্ট-ক)।

আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

  
(ড. নমিতা হালদার এনডিসি)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তি:

অগ্রগতি প্রতিবেদন- পরিশিষ্ট-ক।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সময়কাল: ১ জুলাই ২০২১-৩০ জুন ২০২২

প্রতিবেদনের সময়কাল: ১ জানুয়ারি ২০২২ -৩১ মার্চ ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্যানেল লিডার্স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	২	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনবল)	২টি কোর্স (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি কোর্স (২০ জন)		১টি কোর্স (২০ জন)	২টি কোর্স (৪০ জন)		
						অর্জন		১টি কোর্স (২০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি কাজ বছর ব্যাপী চলবে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২২	৩০ জুন ২০২২	৩		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং পেস্ট কন্ট্রোলের কাজ বছরব্যাপী চলমান থাকবে।
						অর্জন	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে পেস্ট কন্ট্রোলের কাজ করা হয়েছে। অফিস প্রাঙ্গণে	শতভাগ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অফিস প্রাঙ্গণে মাঝ পরা, হাত ধোয়া, পাদুকা জীবাণুমুক্ত করা এবং তাপমাত্রা	২১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে পেস্ট কন্ট্রোলের কাজ করা হয়েছে। শতভাগ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							মাস্ক পরা, হাত ধোয়া, পাদুকা জীবাণুমুক্ত করা এবং তাপমাত্রা পরিমাপ করা হয়েছে, নিয়মিত অফিস পরিষ্কার করা হয়েছে।	পরিমাপ করা হয়েছে। প্রতিদিন নিয়মিত অফিস পরিষ্কার করা হয়েছে।	অফিস প্রাঙ্গণে মাস্ক পরা, হাত ধোয়া, পাদুকা জীবাণুমুক্ত করা এবং তাপমাত্রা পরিমাপ করা হয়েছে। প্রতিদিন নিয়মিত অফিস পরিষ্কার করা হয়েছে।				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	কোয়ার্টার সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭ অক্টোবর ২০২১ ৫ অক্টোবর ২০২১	৭ জানুয়ারি ২০২২ ৬ জানুয়ারি ২০২২	৭ এপ্রিল ২০২২ ৭ এপ্রিল ২০২২	৭ জুলাই ২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান/ কার্যক্রম বিভাগ হতে মাঠ পরিদর্শন	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত/মাঠ পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	তারিখ	প্যানেল লিডারস	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১৩	১০ ১৮	১০ ১৯	১০	৪০		পিকেএসএফ-এর আওতাধীন কোনো দপ্তর/ সংস্থা নেই বিধায় বিকল্প কার্যক্রম (মাঠ পরিদর্শন)) যোগ করা হয়েছে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন ২০২২			

*mm*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১ আগস্ট প্রণয়ন এবং প্রতি কোয়ার্টারে হালনাগাদ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন	৩০ আগস্ট ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	২২ মার্চ ২০২২				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	৬		পিকেএসএফ-এর প্রকল্পের শুধু PSC সভার আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	২	১	২				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত		%			লক্ষ্যমাত্রা							পিকেএসএফ-এর কোনো প্রকল্প সরকারের এডিপি-ভুক্ত নয় বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৪	তারিখ	ড. একেএম নুরুন্নাহমান, মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম)	একটি প্রকল্পের কম্পিউটার হস্তান্তর	লক্ষ্যমাত্রা			LICHSP প্রকল্পের কম্পিউটার ৩১ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে হস্তান্তর				
						অর্জন			৩১ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে হস্তান্তর সম্পন্ন হয়েছে				
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
<b>৩.১ শুল্কচার নীতিমালা হালনাগাদকরণ</b>													
নীতিমালা প্রণীত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকৃত		৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পারসন	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার কার্য পরিধি (ToR) হালনাগাদকরণ	নীতিমালা প্রণীত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন							
৩.৩ তথ্য অবমুক্তকরণ ও স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকরণ	তথ্য অবমুক্তকৃত ও স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণীত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন							
৩.৪ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকরণ	সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন				৩১ ডিসেম্বর ২০২১			
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বিল প্রদানের রশিদ	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				